Stand: 08.10.2026

h_da
FACHBEREICH ARCHITEKTUR

TERMINPLAN
für den Ablauf der MASTER-Thesis A+IA SoSe 2027

Bitte beachten Sie, dass die Angaben des Terminplans unter Vorbehalt gemacht wurden. Die aktuellste Version finden Sie auf der Website des FBA (https://fba.h-da.de/studium/studiengang-architektur/master-architektur/).

Fr. 04.12.26	18.00 Uhr	Studentische Vorschläge für freie Themen einzureichen bei Prof. Kliebe
Mi. 13.01.27	18.00 Uhr – R 28	Info-Veranstaltung zu Ablauf, Verfahren und Voraussetzungen zur Zulassung
Mi. 13.01.27	18:30 Uhr	Einreichungsschluss studentischer Themenstellung mit Unterschrift nach Absprache mit einem Mitglied der betreffenden Prüfungskommission (lt. § 12.6 BBPO)
Mo. 15.02.27	nach Bekanntgabe	**Beginn der Bearbeitungszeit der MA-Arbeit** Einführung in MA-Thema AIA durch Herausgeber Bearbeitungsphase „Analyse, Recherche, Voruntersuchung“.
		Sitzung des Prüfungsausschusses (Kliebe, Kaffenberger, Reichel, Schultz, 2 stud. Vertreter), Zulassung der vom Fachbereich gestellten und von Studierenden beantragten Themen – Nach Vereinbarung
Mo. 15.03.27	9:00 Uhr bis 11:00 Uhr	**Anmeldung zur MA-Thesis mittels Formblatt** https://fba.h-da.de/downloads/ Persönliches Erscheinen im Sekretariat ist notwendig! Die Anmeldung zur Masterarbeit P8901 und zum Kolloquium P8902 erfolgt durch das Sektetariat
Mo. 22.03.27	Uhrzeit und Ort nach Bekanntgabe der Herausgeber	**Beginn der Bearbeitungsphase**, „Konzeptalternativen, Entwurf, Funktion, Konstruktion, Technik, Gestalt, Darstellung u.a.“. Ausgabe von Raumprogramm, Lageplan und weiteren erforderlichen Unterlagen.
Mi. 31.03.27		Letzte Möglichkeit für Dozenten zum Eintragen von Noten in my.h-da.
Mi. 31.03.27		Zulassung der MA-Thesis-Bearbeiter/-innen durch den Prüfungsausschussvorsitzenden
Fr. 28.05.27	Bis 13:00 Uhr	Frist für verbindliche Anmeldung der MA-Absolventen für Künstlerpapiere in der druckBAR
		Probeplott für Master-Absolventen im normalen Betrieb der druckBAR möglich
Di. 01.06.27		**Verteilung/Auslosung der Hängeflächen** durch das Tutorenteam **Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 4 x DIN A0 (Hochkant) zur Verfügung** **Das Ergebnis der Auslosung werden Sie per Mail erhalten.**
	Infos via Moodle	Letzte Möglichkeit für Upload für Laser, Cut- und Fräsaufträge bei der Modellbauwerkstatt
Mo. 21.06.27	Bis **spät.** 10:00 Uhr	Finaler Upload der Plandateien für die Absolvent:innen, die ihre Pläne in der druckBAR plotten lassen
Mi. 23.06.27	08:00 – 12:00 Uhr	Die druckBAR hat ausschließlich für die **Abholung der Pläne** geöffnet
Mi. 23.06.27	10:00 bis 13:00 Uhr– Flurzonen EG	**Verbindliche Abgabe der MA-Arbeit: Pläne und Modelle und Upload Pläne und Modellfotos auf Moodle** danach Unterschrift des Abgabeprotokolls (Sekretariat R6). Die Grundplatte der Modelle darf maximal 55 cm tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten! Materialcollagen und Skizzenbuch erst zum Kolloquium
Mo. 28.06.27 Di. 29.06.27	Raum + Zeit s. Aushang	**Kolloquien** über die Masterthesis (s.gesonderten Terminplan), anschliessend Notenkonferenz und Bekanntgabe der Noten
Mi. 30.06.27	gemäß. Aushang	Ausräumen der stud. Arbeitsräume – Zur gegebener Zeit erhalten Sie hierzu weitere Infos
03.07. - 18.07.27	Flurzonen Atrium	Ausstellung der Bachelor- und Masterarbeiten (Orga Prof. Kliebe und Studierende)
Do. 15.07.27	18.00 Uhr – R28	Abschluss-Präsentation der Absolventenarbeiten durch die Herausgeber
Fr. 16.07.27	11:00 Uhr	Absolventenverabschiedung BA und MA
Mo. 19.07.27	Flurzonen EG, 1.+2. OG, bis spät. 16:00 Uhr	Abbau der Ausstellungseinrichtungen (Tischplatten, Tischböcke, etc.), Aufräumen der Flure durch die Absolventen

Die Masterabschlußarbeit ist insgesamt mit 30 ECTS angesetzt (entspricht 900 Arbeitsstunden). Weitere Informationen siehe BBPO §12.

Prof. Jan Kliebe - Vorsitzender des Prüfungsausschusses

HINWEISE FÜR MASTER

Krankheit
Bei Krankheit von mehr als sieben Kalendertagen ist am selben Tag der Ausstellung der Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung diese im Sekretariat vorzulegen bzw .eingescannt per Mail an sekretariat.fba@h-da.de zu zusenden. Zeitgleich ist schrifltich ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit zu stellen, der in der Regel um die Anzahl der Krankheitstage (Kalendertage) gewährt wird. Die Masterarbeit (Pläne + Modelle + digitale Version der beiden Letzteren) ist dann an den Stichtag im Fachbereichssekretariat abzugeben, wird abgestempelt und im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet zu Beginn des nächsten Semesters mit derselben Prüfungskommission des vergangenen Semesters statt. Zu diesem Zweck müssen Sie sich beim SSC rückmelden, da sonst kein Kolloquium und auch keine Zeugnisausgabe erfolgen kann.

Bei Krankheit von kürzer als 7 Kalendertagen (z.B. in der letzten Woche vor der Abgabe oder auch am Tag der Prüfung) ist ein amtsärtzliches Attest erforderlich. Auch dann werden Pläne und Modelle im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet ebenso zu Beginn des nächsten Semesters statt. Eine Verlängerung von mehr als 28 Tagen ist nicht möglich. Nach Wegfall des Hinderungsgrundes hat sich die/der Kandidat/in im nächsten Semester zu einem anderen Thema erneut zur Masterthesis zu melden.

Weitere Information unter https://fba.h-da.de/downloads/

Studios
Für die Absolvierenden stehen Arbeitsplätze zur Verfügung. Zu Beginn der Bearbeitungszeit werden die Plätze von Tutor:innen der Studios vergeben. Die Bewerbung erfolgt durch einen Bewerbungsbogen der fristgerecht auf Moodle ausgefüllt werden muss. Es besteht kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz. Gibt es mehr Bewerber als Plätze, entscheidet das Losverfahren.
Kontakt zu den Tutorinnen per Mail unter: studios.fba@h-da.de
Die Einschreibung findet über den Moodle Kurs statt - studentische Arbeitsplätze
Einschreibeschlüssel: Studios_22

Weder die Flure noch die Fläche vor den Eingängen des Gebäudes sind Modell- oder Spritzwerkstatt.
Bitte Gebäude und Einrichtungen so nutzen, dass keine Spuren (Farbe, Sprühkleber, Müll) zurückbleiben.

Abgabe
Die Präsentationsplätze/Hängeflächen in den Fluren werden im Juni ausgelost. Nachträgliche Änderungen zwischen und unter den Studierenden sind erlaubt. Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 4 x DIN A0 (hochkant) zur Verfügung.

Die Pläne und Modelle werden im Foyer des EGs zusammen mit den Tutorinnen abgestempelt. Die digitale Version der Pläne (PDF im DIN-A3 Format) und Modellfotos müssen spätestens zeitgleich auf Moodle hochgeladen werden (Anleitung erfolgt zur gegebener Zeit per E-Mail). Nach dem abstempeln wird im Sekretariat das Abgabeprotokoll unterschrieben. Skizzenbuch und Materialcollage/n werden erst zum Kolloquium mitgebracht.

Es werden KEINE Tische mehr aus den Seminarräumen für die Ausstellung benutzt. Für das Aufstellen der Modelle stehen Ihnen die Klappboards an den Innenwänden im EG zur Verfügung. Die Aludibondplatten und entsprechende Winkel sind im UG, Raum 039 Raum abzuholen.

„Stellagen“, Abhängungen von der Decke sowie Hilfskonstruktionen vor den Säulen sind aus feuerpolizeilichen Gründen unzulässig und können nicht geduldet werden. Bitte richten Sie Ihr Plan-Layout nach den Vorgaben des Prüfungsausschusses.

Kolloquien
Die Absolventen hängen ihre Masterarbeit laut Kolloquium-Terminplan (wird ca. eine Woche vor den Kolloquien bekanntgegeben) alternierend in den beiden Prüfungsräumen auf. Das Kolloquium dauert in der Regel 20 Minuten. Sofern es die / der Kandidatin / Kandidat erlaubt, dürfen Studenten des FB A (keine Mit-Absolventen) zuhören. Die anschließende Beratung der Prüfungskommission ist nicht öffentlich. Danach muss die Masterarbeit wieder an ihrem vorherigen Platz im Flur ausgestellt werden.

Verabschiedungsfeier / Ausstellung
Im Anschluss an die Kolloquien werden alle Abschlussarbeiten öffentlich in einer Ausstellung präsentiert. Eine Absschlussfeier für unserer Bachelor- und Masterabsolventen findet in der Regel am letzten Tag des Semesters statt. Danach ist jeder/e Absolvent/in eigens verantwortlich seinen/ihren Aufhängeplatz sauber zu hinterlassen und die gebrauchten Gegenstände in das Lager zurückzuräumen.

gez. Prof. Jan Kliebe
– Vorsitzender des Prüfungsausschusses –