


TERMINPLAN für den Ablauf der MASTER-Thesis A+IA SoSe 2023

Bitte beachten Sie, dass die Angaben des Terminplans unter Vorbehalt gemacht wurden. Die aktuellste Version finden Sie auf der Website des FBA (<https://fba.h-da.de/studium/studiengang-architektur/master-architektur/>).

Mo. 16.01.23	Zoom-Meeting 14:00 Uhr	Info-Veranstaltung zu Ablauf, Verfahren und Voraussetzungen zur Zulassung, studentische Vorschläge für Themen.
Mi. 01.02.23	nach Bekanntgabe	Beginn der Bearbeitungszeit der MA-Arbeit Einführung in MA-Thema IA durch Herausgeber Einführung in MA-Thema A durch Herausgeber Bearbeitungsphase „Analyse, Recherche, Voruntersuchung“.
	n. Bekanntgabe	Zusammenkunft der Prüfungskommissionen des letzten Semesters (falls erforderlich)
	Im Rahmen der Professorentagung	Sitzung des Prüfungsausschusses (Lengfeld, Kaffenberger, Reichel, Schultz, 2 stud. Vertreter), Zulassung der vom Fachbereich gestellten und von Studierenden beantragten Themen
Mo. 20.03.23		Letzte Möglichkeit für Dozenten zum Eintragen von Noten ins HIS POS.
Mo. 20.03.23	9:00 Uhr bis 11:00 Uhr	Anmeldung zur MA-Thesis mittels Formblatt https://fba.h-da.de/downloads/ als PDF-Datei an sekretariat.fba@h-da.de
Mo. 20.03.23		Zulassung der MA-Thesis-Bearbeiter/-innen durch den Prüfungsausschussvorsitzenden
Mi. 22.03.23		Letzte Möglichkeit zum Rücktritt der Master-Thesis per Mail an sekretariat.fba@h-da.de
Mi. 29.03.23	Uhrzeit und Ort nach Bekanntgabe der Herausgeber	Beginn der Bearbeitungsphase , „Konzeptalternativen, Entwurf, Funktion, Konstruktion, Technik, Gestalt, Darstellung u.a.“. Ausgabe von Raumprogramm, Lageplan und weiteren erforderlichen Unterlagen.
Mi. 07.06.23	Bis 13:00 Uhr	Frist für verbindliche Anmeldung der MA-Absolventen für Künstlerpapiere in der druckBAR ProbeploTT für Master-Absolventen im normalen Betrieb der druckBAR möglich
Di. 13.06.23		Verteilung/Auslosung der Hängeflächen durch das Tutorenteam Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 4 x DIN A0 (Hochkant) zur Verfügung Das Ergebnis der Auslosung werden Sie per Mail erhalten.
Mo. 12.06. bis Di. 20.06.23	(außer Sa 17.06. und So. 18.06.!)	Die Modellbauwerkstatt ist vorrangig für die Master-Absolventen geöffnet.
Mo. 19.06.23 + Di. 20.06.23	09:00 – 17:00 Uhr	Die druckBAR ist ausschließlich für Master-Absolventen für den finalen Plott geöffnet. Abholung der Pläne nach Vereinbarung.
Mi. 21.06.23	10:00 bis 13:00 Uhr– Flurzonen EG	Verbindliche Abgabe der MA-Arbeit: Pläne und Modelle und Upload Pläne und Modellfotos auf Moodle danach Unterschrift des Abgabeprotokolls (Sekretariat R6). Die Grundplatte der Modelle darf maximal 55 cm tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten! Materialcollagen und Skizzenbuch erst zum Kolloquium
Mo. 26.06.23 Di. 27.06.23	Raum + Zeit s. Aushang	Kolloquien über die Masterthesis (s.gesonderten Terminplan), anschliessend Notenkonferenz und Bekanntgabe der Noten
Do. 13.07.23	gemäß. Aushang	Ausräumen der stud. Arbeitsräume – Zur gegebener Zeit erhalten Sie hierzu weitere Infos
Fr. 14.07.23	11:00 Uhr, EG Hochhaus	Absolventenverabschiedung BA und MA
Sa./So. 15./16.07.23	Flurzonen Atrium	Ausstellung der Bachelor- und Masterarbeiten (Orga Prof. Lengfeld und Studierende)
Mo. 17.07.23	Flurzonen EG, 1.+2. OG, bis spät. 16:00 Uhr	Abbau der Ausstellungseinrichtungen (Tischplatten, Tischböcke, etc.), Aufräumen der Flure durch die Absolventen

Die Masterabschlussarbeit ist insgesamt mit 30 ECTS angesetzt (entspricht 900 Arbeitsstunden). Sie gliedert sich in drei Teile:

1. Phase „Analyse, Recherche, Voruntersuchung mit 6 ECTS,“ – 2. Phase „Konzeptalternativen Entwurf, Funktion, Konstruktion, Technik, Gestalt, Darstellung u.a.“, mit 20 ECTS und die – 3. Phase „Kolloquium mit Begleitung“, mit 4 ECTS.


Prof. Mathias Lengfeld - Vorsitzender des Prüfungsausschusses

HINWEISE FÜR MASTER

Krankheit

Bei Krankheit von mehr als sieben Kalendertagen ist am selben Tag der Ausstellung der Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung diese im Sekretariat vorzulegen bzw. eingescannt per Mail an sekretariat.fbah-da.de zu zusenden. Zeitgleich ist schriftlich ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit zu stellen, der in der Regel um die Anzahl der Krankheitstage (Kalendertage) gewährt wird. Die Masterarbeit (Pläne + Modelle + digitale Version der beiden Letzteren) ist dann an den Stichtag im Fachbereichssekretariat abzugeben, wird abgestempelt und im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet zu Beginn des nächsten Semesters mit derselben Prüfungskommission des vergangenen Semesters statt. Zu diesem Zweck müssen Sie sich beim SSC rückmelden, da sonst kein Kolloquium und auch keine Zeugnisausgabe erfolgen kann.

Bei Krankheit von kürzer als 7 Kalendertagen (z.B. in der letzten Woche vor der Abgabe oder auch am Tag der Prüfung) ist ein amtsärztliches Attest erforderlich. Auch dann werden Pläne und Modelle im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet ebenso zu Beginn des nächsten Semesters statt. Eine Verlängerung von mehr als 28 Tagen ist nicht möglich. Nach Wegfall des Hinderungsgrundes hat sich die/der Kandidat/in im nächsten Semester zu einem anderen Thema erneut zur Masterthesis zu melden.

Weitere Information unter https://fba.h-da.de/fileadmin/fba_daten_neu/studium/formalitaeten/Pruefungen/161011_Prozessablauf.pdf

Studios

Für die Studierenden der Masterthesis stehen Arbeitsplätze in den Räumen 229/230 und 120 für einen Semesterbeitrag von € 20,00 Euro zur Verfügung. Zu Beginn der Bearbeitungszeit werden die Plätze von den Tutoren der Studios vergeben, die Bewerbung erfolgt durch einen Bewerbungsbogen der fristgerecht (gem. Aushang) in den orangenen Briefkasten eingeworfen werden muss. Es besteht kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz, gibt es mehr Bewerber als Plätze entscheidet das Losverfahren. Die Höhe der Kautions beträgt € 75,00. Kontakt zu den Arbeitsplatztutoren unter studios.fba@h-da.de. Die Nutzungsvereinbarung stehen unter <https://fba.h-da.de/fachbereich/institutionen/studios/>.

**Weder die Flure noch die Fläche vor den Eingängen des Gebäudes sind Modell- oder Spritzwerkstatt.
Bitte Gebäude und Einrichtungen so nutzen, dass keine Spuren (Farbe!, Sprühkleber, Müll!) zurückbleiben.**

Abgabe

Die Präsentationsplätze/Hängeflächen in den Fluren werden im Juni ausgelost. Nachträgliche Änderungen zwischen und unter den Studierenden sind erlaubt. Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 4 x DIN A0 (**hochkant**) zur Verfügung. Die Pläne werden in den Fluren des EGs von jeder/n Studierenden selbst aufgehängt, hängend vor den Tutoren abgestempelt. Die Modelle werden auf den Tischplatten davor aufgestellt und ebenso gestempelt. Die Grundplatte der Modelle darf maximal 55 cm tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten!

Die digitale Version der Pläne (PDF im DIN-A3 Format) und Modellfotos müssen spätestens zeitgleich auf Moodle hochgeladen werden

(Anleitung erfolgt zur gegebenen Zeit per E-Mail). Nach dem Abstempeln der Modelle wird im Sekretariat das Abgabeprotokoll unterschrieben. Skizzenbuch und Materialcollage/n werden erst zum Kolloquium mitgebracht.

Es werden KEINE Tische mehr aus den Seminarräumen für die Ausstellung benutzt. Für das Aufstellen der Modelle stehen Ihnen eine schwarze Tischplatte und zwei Böcke oder die Klappboards an den Wänden zur Verfügung. Die Tischplatten und Tischböcke können Sie am Abgabetag ab 09:00 Uhr im Lager des Dekanats (UG) abholen. Die Aludibondplatten und entsprechende Winkel sind ebenso im genannten Raum abzuholen.

„Stellagen“, Abhängungen von der Decke sowie Hilfskonstruktionen vor den Säulen sind aus feuerpolizeilichen Gründen unzulässig und können nicht geduldet werden. Bitte richten Sie Ihr Plan-Layout nach den Vorgaben des Prüfungsausschusses.

Kolloquien

Die Absolventen hängen ihre Masterarbeit laut Kolloquium-Terminplan (wird ca. eine Woche vor den Kolloquien bekanntgegeben) alternierend in den beiden Prüfungsräumen auf. Das Kolloquium dauert in der Regel 20 Minuten. Sofern es die / der Kandidatin / Kandidat erlaubt, dürfen Studenten des FB A (keine Mit-Absolventen) zuhören. Die anschließende Beratung der Prüfungskommission ist nicht öffentlich. Danach muss die Masterarbeit wieder an ihrem vorherigen Platz im Flur ausgestellt werden.

Verabschiedungsfeier / Ausstellung

Im Anschluss an die Kolloquien werden alle Abschlussarbeiten öffentlich in einer Ausstellung präsentiert. Eine Abschlussfeier für unserer Bachelor- und Masterabsolventen findet in der Regel am letzten Tag des Semesters statt. Danach ist jeder/e Absolvent/in eigens verantwortlich seinen/ihren Aufhängeplatz sauber zu hinterlassen und die gebrauchten Gegenstände in das Lager zurückzuräumen.



gez. Prof. Mathias Lengfeld

– Vorsitzender des Prüfungsausschusses –