

## TERMINPLAN für den Ablauf der BACHELOR-Arbeiten A+IA mit Begleitmodulen WS 2021/22

Bitte beachten Sie, dass die Angaben des Terminplans unter Vorbehalt gemacht wurden. Die aktuellste Version finden Sie auf der Website des FBA (<https://fba.h-da.de/studium/studiengang-architektur/bachelor-architektur/>)

Di. 22.06.21	Zoom-Konferenz 14:00 Uhr	Info-Veranstaltung zu Ablauf, Verfahren und Voraussetzungen zur Zulassung, studentische Vorschläge für Themen.
		Bewerbung Arbeitsräume <a href="https://fba.h-da.de/fachbereich/institutionen/studios/">https://fba.h-da.de/fachbereich/institutionen/studios/</a>
<b>Do. 16.09.21</b>		<b>Info-Veranstaltung zum Ablauf + Verfahren, Hinweise auf das „Genre“ der Themen, Hinweise auf Inhalte der Begleitmodule durch die Herausgeberinnen und Herausgeber → entfällt, die Genres der Abschlussarbeiten werden stattdessen auf dem schwarzen Brett veröffentlicht</b>
Do. 16.09.21	bis 18:00 Uhr - beim Prüfungsaus.Vors.	Einreichungsschluss Anträge studentischer Themenstellungen mit Unterschrift und nach Absprache mit einem Mitglied der Prüfungskommission BA A oder IA (lt. § 12.6 BBPO)
	Im Rahmen der Professorentagung	Sitzung des Prüfungsausschusses (Prof. Lengfeld, Kaffenberger, Schultz, Reichel, Maisch, und 2 Stud.), Festlegung der vom FB A gestellten und von stud. Seite beantragten Themen der Bachelorarbeiten A und IA
Di. 21.09.21	nach Bekanntgabe	Zusammenkunft der Prüfungskommission des letzten Semesters (falls erforderlich)
Di. 21.09.21		<b>Letzte Möglichkeit für Dozenten zum Eintragen von Noten ins HIS POS.</b>
Mi. 22.09.21	09:00 – 11:00 Uhr	<b>Anmeldung mittels Formblatt zur Bachelorarbeit</b> <a href="http://www.fba.h-da.de/studium/studiengang-architektur/bachelor-architektur/">http://www.fba.h-da.de/studium/studiengang-architektur/bachelor-architektur/</a> als PDF-Datei an <a href="mailto:sekretariat.fba@h-da.de">sekretariat.fba@h-da.de</a> und zu den Begleitmodulen P 6011 , P 6021, P 6031 (durch Studierende) <b>ab dem 01.10.2021!</b> Die Anmeldung zur Bachelorarbeit P8901 und zum Kolloquium P8902 erfolgt durch das Sekretariat.
Mi. 22.09.21		Zulassung der Bachelor-Absolventen durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Fr. 01.10.21		Eigenständige Anmeldung zu den Begleitmodulen P6011, P6021 und P6031 im QIS-System
Mi. 13.10.21		Zusammenkunft der Prüfungskommissionen BA A+IA <b>Beginn der Bearbeitungszeit - Ausgabe der Bearbeitungsunterlagen</b> Festlegung weiterer Termine, Ablauf des Verfahrens, Beratung und Rücksprache in den laufenden Begleitmodulen (s. separate Liste)
Mo. 18.10.21		letzte Möglichkeit zum Thementausch (nur über Fachbereichssekretariat möglich) per Mail an <a href="mailto:sekretariat.fba@h-da.de">sekretariat.fba@h-da.de</a>
Mo. 29.11.21	18:00 Uhr	<b>Verteilung/Auslosung der Hängeflächen</b> durch das Tutorenteam <b>Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 3 x DIN A0 (Hochkant) zur Verfügung</b> <b>Weitere Anweisungen über den Verlauf der Auslosung erhalten Sie zu gegebener Zeit per mail</b>
Di. 07.12.21	Bis 13:00 Uhr	Frist für verbindliche Anmeldung der BA-Absolventen für Künstlerpapiere in der druckBAR
Fr. 17.12.21 Do. 06.01.22 + 07.01.22	09:00 – 13:00 Uhr Am Fr. 07.01. von 09:00 bis 17:00 Uhr	Die druckBAR ist ausschließlich für Bachelor-Absolventen zum Probeplott geöffnet.
Mo. 10.01.22	09:00 – 17:00 Uhr	<b>Letzte Möglichkeit zum Probeplott</b> / nach Wahl Abgabe der finalen PDF-Dateien in der druckBAR.
Di. 11.01.22	08:00 – <b>spät.</b> 10:00 Uhr	Letzte Möglichkeit der <b>finalen PDF Abgabe</b> für Bachelor-Absolventen, die ihre Abschlussarbeit in der druckBAR plotten lassen, danach ist die druckBAR geschlossen!
Mi. 12.01.22 – Do. 20.01.22	( <u>außer Sa 15.01.22 und So. 16.01.22!</u> )	Die Modellbauwerkstatt ist vorrangig für BA-Absolventen geöffnet.
Do. 13.01.22	16:00 – 18:00 Uhr	Die druckBAR hat ausschließlich für die <b>Abholung der Pläne</b> geöffnet
Fr. 14.01.22	08:30 – 13:00 h	<b>Verbindliche Abgabe der BA-Arbeit</b> (Pläne am ausgelosten Platz aufhängen und fürs Abstempeln bitte auf die Tutoren warten. <b>PLÄNE BLEIBEN</b> bis zum Kolloquium <b>HÄNGEN. Zeitgleich Upload digitaler Version der Pläne (PDF &amp; DIN A3 Format) auf Moodle</b> Die druckBAR hat an diesem Tag geschlossen!
Fr. 21.01.22	09:00 bis 13:00 Uhr – Flure + R 6	<b>Abgabe der Modelle und Upload der Modellfotos auf Moodle.</b> Die Grundplatte der Modelle darf maximal 55 cm tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten! Unterschrift des Abgabeprotokolls (Sekretariat R 6). Materialcollagen und Skizzenbuch erst zum Kolloquium.
Fr. 21.01.22	12:00 Uhr – R 6	Zulassung zu den Kolloquien durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Mo. 24.01.22 Di. 25.01.22 Mi. 26.01.22	R 240 + R 241 (A) R 238 + R 239 (IA)	<b>Kolloquien</b> über die Bachelorarbeiten (s. gesonderten Terminplan), anschließend Notenkonferenz und Bekanntgabe der Noten
Do. 27.01.22	gemäß. Aushang	Ausräumen der stud. Arbeitsräume
Sa. 29.01.22 – So. 20.02.22	Flurzonon Atrium	Ausstellung der Bachelor- und Masterarbeiten (Orga Prof. Lengfeld und Studierende)
Fr. 18.02.22	11:00 Uhr	Absolventenverabschiedung BA und MA

Mo. 21.02.22	Flurzonen Atrium	Abbau der Ausstellungseinrichtungen (Tischplatten, Tischböcke, etc.) und Aufräumen der Flure durch die Absolventen
--------------	------------------	--



Prof. Matthias Lengfeld - Vorsitzender des Prüfungsausschusses

## HINWEISE FÜR BACHELOR

### Krankheit

Bei Krankheit von mehr als sieben Kalendertagen ist am selben Tag der Ausstellung der Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung diese im Sekretariat vorzulegen bzw. eingescannt per Mail an [sekretariat.fba@h-da.de](mailto:sekretariat.fba@h-da.de) zu senden. Zeitgleich ist schriftlich ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit zu stellen, der in der Regel um die Anzahl der Krankheitstage (Kalendertage) gewährt wird. Die Bachelorarbeit (Pläne + Modelle + digitale Version der beiden Letzteren) ist dann an dem Stichtag im Fachbereichssekretariat abzugeben, wird abgestempelt und im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet zu Beginn des nächsten Semesters mit derselben Prüfungskommission des vergangenen Semesters statt. Zu diesem Zweck müssen Sie sich beim SSC rückmelden, da sonst kein Kolloquium und auch keine Zeugnisausgabe erfolgen kann.

Bei Krankheit von kürzer als 7 Kalendertagen (z.B. in der letzten Woche vor der Abgabe oder auch am Tag der Prüfung) ist ein amtsärztliches Attest erforderlich. Auch dann werden Pläne und Modelle im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet ebenso zu Beginn des nächsten Semesters statt. Eine Verlängerung von mehr als 28 Tagen ist nicht möglich. Nach Wegfall des Hinderungsgrundes hat sich die/der Kandidat/in im nächsten Semester zu einem anderen Thema erneut zur Bachelorthesis zu melden.

Weitere Information unter [https://fba.h-da.de/fileadmin/fba\\_daten\\_neu/studium/formalitaeten/Pruefungen/161011\\_Prozessablauf.pdf](https://fba.h-da.de/fileadmin/fba_daten_neu/studium/formalitaeten/Pruefungen/161011_Prozessablauf.pdf)

### Studios

Für die Studierenden der Bachelorarbeit stehen Arbeitsplätze in den Räumen 229/230 und 120 für einen Semesterbeitrag von € 20,00 Euro zur Verfügung. Zu Beginn der Bearbeitungszeit werden die Plätze von den Tutoren der Studios vergeben, die Bewerbung erfolgt durch einen Bewerbungsbogen der fristgerecht (gem. Aushang) in den orangenen Briefkasten eingeworfen werden muss. Es besteht kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz, gibt es mehr Bewerber als Plätze entscheidet das Losverfahren. Die Höhe der Kautions beträgt € 75,00.

Kontakt zu den Arbeitsplatztutoren unter [studios.fba@h-da.de](mailto:studios.fba@h-da.de).

Die Nutzungsvereinbarung stehen unter <https://fba.h-da.de/fachbereich/institutionen/studios/>.

**Weder die Flure noch die Fläche vor den Eingängen des Gebäudes sind Modell- oder Spritzwerkstatt.  
Bitte Gebäude und Einrichtungen so nutzen, dass keine Spuren (Farbe!, Sprühkleber, Müll!) zurückbleiben.**

### Abgabe

Die Präsentationsplätze/Hängeflächen in den Fluren werden im Dezember ausgelost. Nachträgliche Änderungen zwischen und unter den Studierenden sind erlaubt. Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 3 x DIN A0 (hochkant) zur Verfügung.

Die Pläne werden in den Fluren des EGs von jeder/n Studierenden selbst aufgehängt, hängend vor den Tutoren abgestempelt. Ca. eine Woche später werden bei der Modellabgabe die Modelle auf den Tischplatten davor aufgestellt und gestempelt. Die digitale Version der Pläne (PDF im DIN A3 Format) und Modellfotos müssen zeitgleich auf Moodle hochgeladen werden, dh. 14.01.22 bzw 21.01.22. (Anleitung erfolgt zur gegebenen Zeit per E-Mail). Nach dem abstempeln der Modelle wird im Sekretariat das Abgabeprotokoll unterschrieben.

Die Grundplatte der Modelle darf maximal 55 cm tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten!

Skizzenbuch und Materialcollage/n werden erst zum Kolloquium mitgebracht.

Es werden KEINE Tische mehr aus den Seminarräumen für die Ausstellung benutzt. Für das Aufstellen der Modelle stehen Ihnen eine schwarze Tischplatte und zwei Böcke zur Verfügung. Diese können Sie am Abgabetag ab 09:00 Uhr selbst aus dem Lager des Dekanats (UG) abholen.

„Stellagen“, Abhängungen von der Decke sowie, Hilfskonstruktionen vor den Säulen sind aus feuerpolizeilichen Gründen unzulässig und können nicht geduldet werden. Bitte richten Sie Ihr Plan-Layout nach den Vorgaben des Prüfungsausschusses.

### Kolloquien

Die Absolventen hängen ihre Bachelorarbeit laut Kolloquium-Terminplan (wird ca. eine Woche vor den Kolloquien bekanntgegeben) alternierend in den beiden Prüfungsräumen auf. Das Kolloquium dauert in der Regel 20 Minuten. Sofern es die / der Kandidatin / Kandidat erlaubt, dürfen Studenten des FB A (keine Mit-Absolventen) zuhören. Die anschließende Beratung der Prüfungskommission ist nicht öffentlich. Danach muss die Bachelorarbeit wieder an ihrem vorherigen Platz im Flur ausgestellt werden.

### Verabschiedungsfeier / Ausstellung

Im Anschluss an die Kolloquien werden alle Abschlussarbeiten öffentlich in einer Ausstellung präsentiert. Eine Abschlussfeier für unserer Bachelor- und Masterabsolventen findet in der Regel am letzten Tag des Semesters statt. Danach ist jeder/e Absolvent/in eigens verantwortlich seinen/ihren Aufhängeplatz sauber zu hinterlassen und die gebrauchten Gegenstände in das Lager zurückzuräumen.



gez. Prof. Mathias Lengfeld  
– Vorsitzender des Prüfungsausschusses –