TERMINPLAN
für den Ablauf der BACHELOR-Arbeiten A+IA mit Begleitmodulen SoSe 2027

Bitte beachten Sie, dass die Angaben des Terminplans unter Vorbehalt gemacht wurden. Die aktuellste Version finden Sie auf der Website des FBA (https://fba.h-da.de/downloads/).

Mi. 13.01.27	18.00 h – R 28	Info-Veranstaltung zu Ablauf, Verfahren und Voraussetzungen zur Zulassung, studentische Vorschläge für Themen.
Fr. 05.02.27	18:00 Uhr	Studentische Vorschläge für freie Themen einzureichen bei Prof. Kliebe
Di. 02.03.27	bis 18:00 Uhr - beim Prüfungsaus.vors.	Einreichungsschluss Anträge studentischer Themenstellungen mit Unterschrift und nach Absprache mit einem Mitglied der Prüfungskommission BA A oder IA (lt. § 12.6 BBPO)
Mo. 15.03.27	18:00 - R 28	Info-Veranstaltung zum Ablauf + Verfahren, Hinweise auf das „Genre“ der Themen, Hinweise auf Inhalte der Begleitmodule durch die Herausgeber
		Sitzung des Prüfungsausschusses (Prof. Kliebe, Kaffenberger, Schultz, Reichel, und 2 Stud.), Festlegung der vom FB A gestellten und von stud. Seite beantragten Themen der Bachelorarbeiten A und IA – Nach Vereinbarung
Di. 16.03.27	09:00 – 12:00 Uhr	**Anmeldung mittels Formblatt zur Bachelorarbeit** https://fba.h-da.de/downloads/ Persönliches Erscheinen im Sekretariat ist notwendig! Anmeldung zu den Begleitmodulen P6021, P 6031, P 6041 (durch Studierende) **ab dem 01.04.2026!.** Die Anmeldung zur Bachelorarbeit P8901 und zum Kolloquium P8902 erfolgt durch das Sektetariat
Mi. 31.03.27		Letzte Möglichkeit für Dozent:innen zum Eintragen von Noten in my.h-da.
Mi. 31.03.27		Zulassung der Bachelor-Absolventen durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Do. 01.04.27		Eigenständige Anmeldung zu den Begleitmodulen P 6021, P 6031 und P 6041 im my.h-da-System
Mo. 05.04.27		Zusammenkunft der Prüfungskommissionen BA A+IA **Beginn der Bearbeitungszeit - Ausgabe der Bearbeitungsunterlagen** Festlegung weiterer Termine, Ablauf des Verfahrens, Beratung und Rücksprache in den laufenden Begleitmodulen (s. separate Liste)
		Bewerbung Arbeitsräume – Zu gegebener Zeit erhalten Sie hierzu weitere Informationen
Mo. 19.04.27		letzte Möglichkeit zum Thementausch (nur über Fachbereichssekretariat möglich) per Mail an sekretariat.fba@h-da.de
Fr. 28.05.27	Bis 13:00 Uhr	Frist für verbindliche Anmeldung der BA-Absolventen für Künstlerpapiere in der druckBAR
Di. 01.06.27		Verteilung/Auslosung der Hängeflächen durch das Tutorenteam Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 3 x DIN A0 (Breite/Höhe 2,52 m x 1,20 m) zur Verfügung. **Das Ergebnis der Auslosung werden Sie per Mail erhalten.**
Do. 17.06.27 Fr. 18.06.27 Mo. 21.06.27 Di. 22.06.27	Do. und Di. zu Öffnungszeiten Fr. und Mo von 12 bis 16 Uhr	Die druckBAR ist ausschließlich für Bachelor-Absolventen zum Probeplott geöffnet.
Mi. 23.06.27	bis **spät.** 10:00 Uhr	Letzte Möglichkeit der **finalen PDF Abgabe** für Bachelor-Absolventen, die ihre Abschlussarbeit in der druckBAR plotten lassen, danach ist die druckBAR geschlossen!
Fr. 25.06.27	08:00 – 12:00 Uhr	Die druckBAR hat ausschließlich für die **Abholung der Pläne** geöffnet
Fr. 25.06.27	08:30 – 13:00 Uhr	**Verbindliche Abgabe der BA-Arbeit** (Pläne am ausgelosten Platz aufhängen und fürs Abstempeln bitte auf die Tutoren warten. PLÄNE BLEIBEN bis zum Kolloquium HÄNGEN. **Zeitgleich Upload digitaler Version der Pläne (PDF & DIN A3 Format) auf Moodle** Die druckBAR hat an diesem Tag geschlossen!
	Infos via Moodle	Letzte Möglichkeit für Upload für Laser, Cut- und Fräsaufträge bei der Modellbauwerkstatt
Fr. 02.07.27	08:30 bis 13:00 Uhr– Flure + R 6	**Abgabe der Modelle und Upload der Modellfotos auf Moodle**. Die Grundplatte der Modelle darf maximal 55 cm tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten! Unterschrift des Abgabeprotokolls (Sekretariat R 6). Materialcollagen und Skizzenbuch erst zum Kolloquium.
03.07. - 19.07.26	Flurzonen Atrium	Ausstellung der Bachelor- und Masterarbeiten (Orga Prof. Kliebe und Studierende)
Mo. 05.07.27 Di. 06.07.27 Mi. 07.07.27	R 240 + R 241 (A) R 238 + R 239 (IA)	**Kolloquien** über die Bachelorarbeiten (s. gesonderten Terminplan), anschließend Notenkonferenz und Bekanntgabe der Noten
Do. 08.07.27	gemäß. Aushang	Ausräumen der stud. Arbeitsräume - Zu gegebener Zeit erhalten Sie hierzu weitere Informationen
Do. 15.07.27	18.00 Uhr – R28	Abschluss-Präsentation der Absolventenarbeiten durch die Herausgeber
Fr. 16.07.27	11:00 Uhr	Absolventenverabschiedung BA und MA
Mo. 19.07.27	Flurzonen EG, 1.+2. OG, bis spät. 16:00 Uhr	Abbau der Ausstellungseinrichtungen (Tischplatten, Tischböcke, etc.), Aufräumen der Flure durch die Absolventen

Prof. Jan Kliebe - Vorsitzender des Prüfungsausschusses

HINWEISE FÜR BACHELOR

Krankheit
Bei Krankheit von mehr als sieben Kalendertagen ist am selben Tag der Ausstellung der Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung diese im Sekretariat vorzulegen bzw .eingescannt per Mail an sekretariat.fba@h-da.de zu senden. Zeitgleich ist schrifltich ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit zu stellen, der in der Regel um die Anzahl der Krankheitstage (Kalendertage) gewährt wird. Die Bachelorarbeit (Pläne + Modelle + digitale Version der beiden Letzteren) ist dann an dem Stichtag im Fachbereichssekretariat abzugeben, wird abgestempelt und im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet zu Beginn des nächsten Semesters mit derselben Prüfungskommission des vergangenen Semesters statt. Zu diesem Zweck müssen Sie sich beim SSC rückmelden, da sonst kein Kolloquium und auch keine Zeugnisausgabe erfolgen kann.

Bei Krankheit von kürzer als 7 Kalendertagen (z.B. in der letzten Woche vor der Abgabe oder auch am Tag der Prüfung) ist ein amtsärtzliches Attest erforderlich. Auch dann werden Pläne und Modelle im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet ebenso zu Beginn des nächsten Semesters statt. Eine Verlängerung von mehr als 28 Tagen ist nicht möglich. Nach Wegfall des Hinderungsgrundes hat sich die/der Kandidat/in im nächsten Semester zu einem anderen Thema erneut zur Bachelorthesis zu melden.

Weitere Information unter https://fba.h-da.de/downloads/

Studios
Für die Absolvierenden stehen Arbeitsplätze zur Verfügung. Zu Beginn der Bearbeitungszeit werden die Plätze von Tutor:innen der Studios vergeben. Die Bewerbung erfolgt durch einen Bewerbungsbogen der fristgerecht auf Moodle ausgefüllt werden muss. Es besteht kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz. Gibt es mehr Bewerber als Plätze, entscheidet das Losverfahren.
Kontakt zu den Tutorinnen per Mail unter: studios.fba@h-da.de

Die Einschreibung findet über den Moodle Kurs statt - studentische Arbeitsplätze
Einschreibeschlüssel: Studios_22

Weder die Flure noch die Fläche vor den Eingängen des Gebäudes sind Modell- oder Spritzwerkstatt.
Bitte Gebäude und Einrichtungen so nutzen, dass keine Spuren (Farbe, Sprühkleber, Müll) zurückbleiben.

Abgabe
Die Präsentationsplätze/Hängeflächen in den Fluren werden im Juni ausgelost. Nachträgliche Änderungen zwischen und unter den Studierenden sind erlaubt. Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 3 x DIN A0 (Breite/Höhe 2,52 m x 1,20 m) zur Verfügung.

Die Pläne werden in den Fluren des ersten und zweiten Obergeschosses von jeder/n Studierenden selbst aufgehängt, hängend vor den Tutoren abgestempelt. Ca. eine Woche später werden bei der Modellabgabe die Modelle auf den Tischplatten davor aufgestellt und gestempelt.
Die Grundplatte der Modelle darf maximal 55 cm tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten!
Die digitale Version der Pläne (PDF im DIN A3 Format) und Modellfotos müssen zeitgleich auf Moodle hochgeladen werden, siehe Terminplan. (Anleitung erfolgt zur gegebener Zeit per E-Mail). Nach dem abstempeln der Modelle wird im Sekretariat das Abgabeprotokoll unterschrieben. Skizzenbuch und Materialcollage/n werden erst zum Kolloquium mitgebracht.

Es werden KEINE Tische mehr aus den Seminarräumen für die Ausstellung benutzt. Für das Aufstellen der Modelle stehen Ihnen eine schwarze Tischplatte und zwei Böcke oder die Klappboards an den Innenwänden zur Verfügung. Die Tischplatten und Böcke können Sie am Abgabetag selbst aus dem Lager des Dekanats (UG) abholen.

„Stellagen“, Abhängungen von der Decke sowie, Hilfskonstruktionen vor den Säulen sind aus feuerpolizeilichen Gründen unzulässig und können nicht geduldet werden. Bitte richten Sie Ihr Plan-Layout nach den Vorgaben des Prüfungsausschusses.

Kolloquien
Die Absolventen hängen ihre Bachelorarbeit laut Kolloquium-Terminplan (wird ca. eine Woche vor den Kolloquien bekanntgegeben) alternierend in den beiden Prüfungsräumen auf. Das Kolloquium dauert in der Regel 20 Minuten. Sofern es die / der Kandidatin / Kandidat erlaubt, dürfen Studenten des FB A (keine Mit-Absolventen) zuhören. Die anschließende Beratung der Prüfungskommission ist nicht öffentlich. Danach muss die Bachelorarbeit wieder an ihrem vorherigen Platz im Flur ausgestellt werden.

Verabschiedungsfeier / Ausstellung
Im Anschluss an die Kolloquien werden alle Abschlussarbeiten öffentlich in einer Ausstellung präsentiert Eine Absschlussfeier für unserer Bachelor- und Masterabsolventen findet in der Regel am letzten Tag des Semesters statt. Danach ist jeder/e Absolvent/in eigens verantwortlich seinen/ihren Aufhängeplatz sauber zu hinterlassen und die gebrauchten Gegenstände in das Lager zurückzuräumen.

gez. Prof. Jan Kliebe
– Vorsitzender des Prüfungsausschusses –