


**TERMINPLAN –  
für den Ablauf der BACHELOR-Arbeiten A+IA mit Begleitmodulen Wintersemester 2024/25**

Bitte beachten Sie, dass die Angaben des Terminplans unter Vorbehalt gemacht wurden. Die aktuellste Version finden Sie auf der Website des FBA (<https://fba.h-da.de/downloads/>)

Mo. 17.06.24	18.00 Uhr - R 28	Info-Veranstaltung zu Ablauf, Verfahren und Voraussetzungen zur Zulassung, studentische Vorschläge für Themen.
		Bewerbung Arbeitsräume - Zu gegebener Zeit erhalten Sie hierzu weitere Informationen
Do. 05.09.24	18:00 Uhr - R 28	Info-Veranstaltung zum Ablauf + Verfahren, Hinweise auf das „Genre“ der Themen, Hinweise auf Inhalte der Begleitmodule durch die Herausgeber
	nach Bekanntgabe	Zusammenkunft der Prüfungskommission des letzten Semesters (falls erforderlich)
Mi. 11.09.24	09:00 Uhr - 11:00 Uhr Raum 6	<b>Anmeldung mittels Formblatt zur Bachelorarbeit</b> <a href="https://fba.h-da.de/downloads/">https://fba.h-da.de/downloads/</a> - <b>Persönliches Erscheinen ist notwendig!</b> Die Anmeldung zur Bachelorarbeit P8901 und zum Kolloquium P8902 erfolgt durch das Sekretariat
Fr. 27.09.24		Letzte Möglichkeit zum Eintragen von Noten ins HIS POS.
Fr. 27.09.24		Zulassung der Bachelor-Absolventen durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Ab Di. 01.10.24		Freischaltung <b>eigenständige Anmeldung</b> zu den Begleitmodulen P6021 (P6011), P6031 (P6021) und P6041 (P6031) im my.h-da-System
Fr. 18.10.24	bis 18:00 Uhr - beim Prüfungsaus.Vors.	Einreichungsschluss Anträge studentischer Themenstellungen mit Unterschrift und nach Absprache mit einem Mitglied der Prüfungskommission BA A oder IA (lt. § 12.6 BBPO)
	14:00 Uhr Sitzung via BBB	Sitzung des Prüfungsausschusses (Kliebe, Reichel, Schultz, Prof. Zeimer, und 2 Stud.), Festlegung der vom FB A gestellten und von stud. Seite beantragten Themen der Bachelorarbeiten A und IA – nach Vereinbarung
Fr. 01.11.24		Zusammenkunft der Prüfungskommissionen BA A+IA <b>Beginn der Bearbeitungszeit - Ausgabe der Bearbeitungsunterlagen</b> Festlegung weiterer Termine, Ablauf des Verfahrens, Beratung und Rücksprache in den laufenden Begleitmodulen (s. separate Liste)
Fr. 15.11.24		letzte Möglichkeit zum Thementausch (nur über Fachbereichssekretariat möglich) per Mail an <a href="mailto:sekretariat.fba@h-da.de">sekretariat.fba@h-da.de</a>
Mo. 25.11.24		Verteilung/Auslosung der Hängeflächen durch das Tutorenteam Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 3 x DIN A0 (Breite/Höhe 2,52 m x 1,20 m) zur Verfügung. <b>Das Ergebnis der Auslosung werden Sie per Mail erhalten.</b>
Mi. 18.12.24	bis 13:00 Uhr	Frist für verbindliche Anmeldung der BA-Absolventen für Künstlerpapier via moodle + Abgabe der Anzahlung in der druckBAR
Do. 16.01. + Fr. 17.01.25	10:00 Uhr – 16:00 Uhr	Die druckBAR ist ausschließlich für Bachelor-Absolventen zum Probeplott geöffnet.
Di. 21.01.25	13:00 Uhr - 17:00 Uhr	<b>Letzte Möglichkeit zum Probeplott</b> / nach Wahl Abgabe der finalen PDF-Dateien in der druckBAR.
Mi. 22.01.25	bis <b>spät</b> . 12:00 Uhr	<b>Letzte</b> Möglichkeit der <b>finalen PDF Abgabe über Moodle</b> für Bachelor-Absolventen, die ihre Abschlussarbeit in der druckBAR plotten lassen, danach ist die druckBAR geschlossen!
Mi. 22.01.25 – Do. 30.01.25	(außer Sa 25.01.25 und So. 26.01.25)!	Die Modellbauwerkstatt ist vorrangig für BA-Absolventen geöffnet.
Fr. 24.01.25	8 Uhr - 12:30 Uhr	Die druckBAR hat ausschließlich für die <b>Abholung der Pläne</b> geöffnet
Fr. 24.01.25	08:30 - 13:00 Uhr	<b>Verbindliche Abgabe der BA-Arbeit</b> (Pläne im Foyer zusammen mit den Tutorinnen stemeln und danach am ausgelosten Platz aufhängen). <b>PLÄNE BLEIBEN bis zum Kolloquium HÄNGEN. Zeitgleich Upload digitaler Version der Pläne (PDF &amp; DIN A3 Format) auf Moodle</b>
So. 26.01.2025	<b>Bis 23:00 Uhr</b>	Letzte Möglichkeit für Upload für Laser, Cut- und Fräsaufträge bei der Modellbauwerkstatt
Fr. 31.01.25	09:00 - 13:00 Uhr – Flure + R 6	<b>Abgabe der Modelle und Upload der Modellfotos auf Moodle.</b> Maße der Grundplatte der Modelle: maximal 55 cm tief, maximale Breite 1,20 m. Unterschrift des Abgabeprotokolls (Sekretariat R 6). Materialcollagen und Skizzenbuch erst zum Kolloquium.
Fr. 31.01.25	12:00 Uhr - R 6	Zulassung zu den Kolloquien durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Sa. 01.02.25 – So. 09.02.25	Flurzonen + Atrium	Ausstellung der Bachelor- und Masterarbeiten (Orga Prof. Kliebe und Studierende)
Mo. 03.02.25 Di. 04.02.25 Mi. 05.02.25	R 240 + R 241 (A) R 238 + R 239 (IA)	<b>Kolloquien</b> über die Bachelorarbeiten (s. gesonderten Terminplan), anschließend Notenkonferenz und Bekanntgabe der Noten Verabschiedung eine Woche nach Kolloquien
Do. 06.02.25	gemäß Aushang	Ausräumen der stud. Arbeitsräume - alle
Do. 06.02.25	18:00 Uhr - R 28	Abschluss-Präsentation der Absolventenarbeiten durch die Herausgeber
Fr. 07.02.25	11:00 Uhr	Absolventenverabschiedung BA und MA
Mo. 10.02.25	Flurzonen + Atrium	Abbau der Ausstellungseinrichtungen (Pläne, Modelle, Materialien, Zubehör, Tische, etc.) und Aufräumen der Flure durch die Absolventen



## HINWEISE FÜR BACHELOR

### Krankheit

Bei Krankheit von mehr als sieben Kalendertagen ist am selben Tag der Ausstellung der Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung diese im Sekretariat vorzulegen bzw. eingescannt per Mail an [sekretariat.fba@h-da.de](mailto:sekretariat.fba@h-da.de) zu senden. Zeitgleich ist schriftlich ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit zu stellen, der in der Regel um die Anzahl der Krankheitstage (Kalendertage) gewährt wird. Die Bachelorarbeit (Pläne + Modelle + digitale Version der beiden Letzteren) ist dann an dem Stichtag im Fachbereichssekretariat abzugeben, wird abgestempelt und im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet zu Beginn des nächsten Semesters mit derselben Prüfungskommission des vergangenen Semesters statt. Zu diesem Zweck müssen Sie sich beim SSC rückmelden, da sonst kein Kolloquium und auch keine Zeugnisausgabe erfolgen kann.

Bei Krankheit von kürzer als 7 Kalendertagen (z.B. in der letzten Woche vor der Abgabe oder auch am Tag der Prüfung) ist ein amtsärztliches Attest erforderlich. Auch dann werden Pläne und Modelle im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet ebenso zu Beginn des nächsten Semesters statt. Eine Verlängerung von mehr als 28 Tagen ist nicht möglich. Nach Wegfall des Hinderungsgrundes hat sich die/der Kandidat/in im nächsten Semester zu einem anderen Thema erneut zur Bachelorthesis zu melden.

Weitere Information unter <https://fba.h-da.de/downloads/>

### Studios

Für die Studierenden der Bachelorarbeit stehen Arbeitsplätze für einen Semesterbeitrag von € 20,00 Euro zur Verfügung. Zu Beginn der Bearbeitungszeit werden die Plätze von den Tutoren der Studios vergeben, die Bewerbung erfolgt durch einen Bewerbungsbogen der fristgerecht (gem. Aushang) in den orangenen Briefkasten eingeworfen werden muss. Es besteht kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz, gibt es mehr Bewerber als Plätze entscheidet das Losverfahren. Die Höhe der Kaution beträgt € 75,00.

Kontakt zu den Arbeitsplatztutoren unter [studios.fba@h-da.de](mailto:studios.fba@h-da.de).

Die Nutzungsvereinbarung stehen unter <https://fba.h-da.de/fachbereich/institutionen/studios/>.

**Weder die Flure noch die Fläche vor den Eingängen des Gebäudes sind Modell- oder Spritzwerkstatt.  
Bitte Gebäude und Einrichtungen so nutzen, dass keine Spuren (Farbe!, Sprühkleber, Müll!) zurückbleiben.**

### Abgabe

Die Präsentationsplätze/Hängeflächen in den Fluren werden im November ausgelost. Nachträgliche Änderungen zwischen und unter den Studierenden sind erlaubt. Es steht jedem Absolventen eine Fläche von 3 x DIN A0 (Breite/Höhe 2,52 m x 1,20 m) zur Verfügung.

Die Pläne werden im Foyer zusammen mit den den Tutor:innen abgestempelt. Danach wird die digitale Abgabe durch die Tutor:innen des Absolventenbuchs und durch das Sekretariat geprüft. Anschließend werden die Pläne von den Studierenden an den ausgelosten Platz aufgehängt. Ca. eine Woche später werden bei der Modellabgabe die Modelle auf den Klappboards aufgestellt und gestempelt. Die digitale Version der Pläne (PDF im DIN A3 Format) und Modellfotos müssen zeitgleich auf Moodle hochgeladen werden, dh. 24.01.25 bzw 31.01.25. (Anleitung erfolgt zur gegebenen Zeit per E-Mail). Nach dem abstempeln der Modelle wird im Sekretariat das Abgabeprotokoll unterschrieben.

Die Grundplatte der Modelle darf maximal 55 cm tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten!

Skizzenbuch und Materialcollage/n werden erst zum Kolloquium mitgebracht.

Es werden KEINE Tische mehr aus den Seminarräumen für die Ausstellung benutzt. Für das Aufstellen der Modelle stehen Ihnen Klappboards an den Wänden zur Verfügung.

„Stellagen“, Abhängungen von der Decke sowie, Hilfskonstruktionen vor den Stützen sind aus feuerpolizeilichen Gründen unzulässig und können nicht geduldet werden. Bitte richten Sie Ihr Plan-Layout nach den Vorgaben des Prüfungsausschusses.

### Kolloquien

Die Absolventen hängen ihre Bachelorarbeit laut Kolloquium-Terminplan (wird ca. eine Woche vor den Kolloquien bekanntgegeben) alternierend in den beiden Prüfungsräumen auf. Das Kolloquium dauert in der Regel 20 Minuten. Sofern es die / der Kandidatin / Kandidat erlaubt, dürfen Studenten des FB A (keine Mit-Absolventen) zuhören. Die anschließende Beratung der Prüfungskommission ist nicht öffentlich. Danach muss die Bachelorarbeit wieder an ihrem vorherigen Platz im Flur ausgestellt werden.

### Verabschiedungsfeier / Ausstellung

Im Anschluss an die Kolloquien werden alle Abschlussarbeiten öffentlich in einer Ausstellung präsentiert. Eine Abschlussfeier für unserer Bachelor- und Masterabsolventen findet in der Regel am letzten Tag des Semesters statt. Danach ist jeder/e Absolvent/in eigens verantwortlich seinen/ihren Aufhängeplatz sauber zu hinterlassen und die gebrauchten Gegenstände in das Lager zurückzuräumen.



gez. Prof. Jan Kliebe

– Vorsitzender des Prüfungsausschusses –