Stand: 26.10.2026

h_da
FACHBEREICH ARCHITEKTUR

TERMINPLAN –
für den Ablauf der BACHELOR-Arbeiten A + IA mit Begleitmodulen Wintersemester 2026/27

Mo. 22.06.26	17.00 Uhr - R 28	Info-Veranstaltung zu Ablauf, Verfahren und Voraussetzungen zur Zulassung, studentische Vorschläge für Themen
		Bewerbung Arbeitsräume - zu gegebener Zeit erhalten Sie hierzu weitere Informationen
Di. 04.08.26		Studentische Vorschläge für freie Thesis-Themen für das Wintersemester 2026/27
Do. 03.09.26	18:00 Uhr - R 28	Info-Veranstaltung zum Ablauf + Verfahren, Hinweise auf das „Genre“ der Themen, Hinweise auf Inhalte der Begleitmodule durch die Herausgeber
Mi. 09.09.26	09:00 - 12:00 Uhr Raum 6	**Anmeldung mittels Formblatt zur Bachelorarbeit** https://fba.h-da.de/downloads/ Persönliches Erscheinen ist notwendig! Die Anmeldung zur Bachelorarbeit P8901 und zum Kolloquium P8902 erfolgt durch das Fachbereichssektetariat
Mi. 30.09.26		Letzte Möglichkeit zum Eintragen von Noten in my.h-da.de
Mi. 30.09.26		Zulassung der Bachelor-Absolvierenden durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
ab Do. 01.10.26		**Eigenständige Anmeldung** zu den Begleitmodulen 6021, 6031 und 6041 in my.h-da.de
Fr. 09.10.26	bis 18:00 Uhr - beim Prüfungsauss.Vors.	Einreichungsschluss der Anträge studentischer Themenstellungen mit Unterschrift und nach Absprache mit einem Mitglied der Prüfungskommission BA A oder BA IA (lt. § 12.6 BBPO).
Fr. 23.10.26		Zusammenkunft der Prüfungskommissionen BA A + BA IA **Beginn der Bearbeitungszeit - Ausgabe der Bearbeitungsunterlagen** Festlegung weiterer Termine, Ablauf des Verfahrens, Beratung und Rücksprache in den laufenden Begleitmodulen
Fr. 06.11.26		letzte Möglichkeit zum Thementausch - nur über das Fachbereichssekretariat per E-Mail an sekretariat.fba@h-da.de möglich
Mo. 23.11.26		Verteilung/Auslosung der Hängeflächen durch das Tutorenteam Es steht jedem Absolvierenden eine Fläche von 3 x DIN A0 (Breite/Höhe 2,52 m x 1,20 m) zur Verfügung. **Das Ergebnis der Auslosung werden Sie per E-Mail erhalten.**
Do. 17.12.26	bis 14:00 Uhr	Frist für verbindliche Anmeldung der BA-Absolvierenden für Künstlerpapier via moodle + Abgabe der Anzahlung in der druckBar
ab. 14.01.27	12.00 Uhr bis 16:00 Uhr	Die druckBAR ist ausschließlich für Bachelor-Absolvierende zum Probeplott geöffnet. Alle weiteren Terminer werden per Moodle-Kurs bekannt gegeben.
Di. 19.01.27	13:00 Uhr - 17:00 Uhr	**Letzte Möglichkeit zum Probeplott** / nach Wahl Abgabe der finalen PDF-Dateien in der druckBAR.
Mi. 20.01.27	bis **spät.** 10:00 Uhr	Letzte Möglichkeit der **finalen PDF-Abgabe über Moodle** für Bachelor-Absolvierende, die ihre Abschlussarbeit in der druckBAR plotten lassen, danach ist die druckBAR geschlossen!
Fr. 22.01.27	08:00 Uhr - 12:30 Uhr	Die druckBAR hat ausschließlich für die **Abholung der Pläne** geöffnet.
Fr. 22.01.27	08:30 Uhr - 13:00 Uhr	**Verbindliche Planabgabe der BA-Thesis** – (Pläne im Foyer zusammen mit den Tutorinnen stempeln und danach am ausgelosten Platz aufhängen). PLÄNE BLEIBEN bis zum Kolloquium an Ihrem Platz HÄNGEN. **Upload digitaler Version der Pläne (PDF & DIN A3 Format) auf Moodle vor verbindlicher Abgabe der Pläne!**
	Infos via Moodle	Letzte Möglichkeit für Upload für Laser, Cut- und Fräsaufträge bei der Modellbauwerkstatt -
Fr. 29.01.27	08:30 Uhr - 13:00 Uhr Flure + R 6	**Abgabe der Modelle sowie Upload der Modellfotos auf Moodle vor Abgabe der Modelle!** Maße der Grundplatte der Modelle: maximale Tiefe 0,55 m, maximale Breite 1,20 m. **Unterschrift des Abgabeprotokolls** (Sekretariat Raum 6). Materialcollagen und Skizzenbuch sind erst zum Kolloquium mitzubringen.
Fr. 29.01.27		Zulassung zu den Kolloquien durch den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses
Sa. 30.01.27 – So. 07.02.27	Flurzonen + Atrium	Ausstellung der Bachelor- und Masterarbeiten (Orga Prof. Kliebe und Studierende)
Mo. 01.02.27 Di. 02.02.27 Mi. 03.02.27	R 240 + R 241 (A) R 238 + R 239 (IA)	**Kolloquien** über die Bachelorarbeiten (s. gesonderten Terminplan), anschließend Notenkonferenz und Bekanntgabe der Noten
Do. 04.02.27	gemäß Aushang	Ausräumen der studentischen Arbeitsräume - Alle
Do. 04.02.27	18:00 Uhr - R 28	Abschluss-Präsentation der Absolvierendenarbeiten durch die Herausgeber
Fr. 05.02.27	14:00 Uhr	Absolventenverabschiedung BA und MA
Mo. 08.02.27	Flurzonen + Atrium	**Abbau** der Ausstellungseinrichtungen (Pläne, Modelle, Materialien, Zubehör, Tische, etc.) und **Aufräumen** der Flure **durch die Absolvierenden**

Prof. Jan Kliebe - Vorsitzender des Prüfungsausschusses

HINWEISE FÜR BACHELOR

Krankheit
Bei Krankheit von mehr als sieben Kalendertagen ist am selben Tag der Ausstellung der Prüfungsunfähigkeitsbescheinigung diese im Sekretariat vorzulegen bzw. vorab eingescannt per E-Mail an sekretariat.fba@h-da.de zu senden. Zeitgleich ist schrifltlich ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit zu stellen, der in der Regel um die Anzahl der Krankheitstage (Kalendertage) gewährt wird. Die Bachelorarbeit (Pläne + Modelle + digitale Version der beiden Letzteren) ist dann an dem Stichtag im Fachbereichssekretariat abzugeben, wird abgestempelt und im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet zu Beginn des nächsten Semesters mit derselben Prüfungskommission des vergangenen Semesters statt. Zu diesem Zweck müssen Sie sich beim SSC rückmelden, da sonst kein Kolloquium und auch keine Zeugnisausgabe erfolgen kann.

Bei Krankheit von kürzer als 7 Kalendertagen (z.B. in der letzten Woche vor der Abgabe oder auch am Tag der Prüfung) ist ein amtsärtzliches Attest erforderlich. Auch dann werden Pläne und Modelle im Fachbereich verwahrt. Das Kolloquium findet ebenso zu Beginn des nächsten Semesters statt. Eine Verlängerung von mehr als 28 Tagen ist nicht möglich.
Nach Wegfall des Hinderungsgrundes hat sich die/der Absolvent/in **im nächsten Semester** zu einem anderen Thema **erneut zur Bachelorthesis anzumelden**.

Weitere Information finden Sie unter https://fba.h-da.de/downloads/.

Studios
Für die Absolvierenden stehen Arbeitsplätze zur Verfügung. Zu Beginn der Bearbeitungszeit werden die Plätze von Tutor:innen der Studios vergeben. Die Bewerbung erfolgt durch einen Bewerbungsbogen der fristgerecht auf Moodle ausgefüllt werden muss. Es besteht kein Anspruch auf einen Arbeitsplatz. Gibt es mehr Bewerber als Plätze, entscheidet das Losverfahren.
Kontakt zu den Tutorinnen per Mail unter: studios.fba@h-da.de

Die Einschreibung findet über den Moodle Kurs statt - studentische Arbeitsplätze
Einschreibeschlüssel: Studios_22

Weder die Flure noch die Fläche vor den Eingängen des Gebäudes sind Modell- oder Spritzwerkstatt.
Bitte Gebäude und Einrichtungen so nutzen, dass keine Spuren (Farbe!, Sprühkleber, Müll!) zurückbleiben.

Abgabe
Die Präsentationsplätze/Hängeflächen in den Fluren werden im November ausgelost. Nachträgliche Änderungen zwischen und unter den Studierenden sind erlaubt. Es steht jedem Absolvierenden eine Fläche von 3 x DIN A0 (Breite/Höhe 2,52 m x 1,20 m) zur Verfügung.

Die Pläne werden im Foyer zusammen mit den den Tutor:innen abgestempelt. Danach wird die digiatale Abgabe durch die Tutor:innen des Absolventenbuchs und durch das Sekretariat geprüft. Anschließend werden die Pläne von den Absolvierenden an den ausgelosten Platz aufgehängt. Ca. eine Woche später werden bei der Modellabgabe die Modelle auf den Klappboards aufgestellt und gestempelt. Die digitale Version der Pläne (PDF im DIN A3 Format) und Modellfotos müssen vor der Abgabe auf Moodle hochgeladen werden, d.h. 22.01.26 bzw 29.01.26. (Anleitung erfolgt zur gegebener Zeit per E-Mail). Nach dem Abstempeln der Modelle wird im Sekretariat das Abgabeprotokoll unterschrieben.
Die Grundplatte der Modelle darf maximal 0,55 m tief sein. Das Modell darf die maximale Breite von 1,20 m nicht überschreiten! Skizzenbuch und Materialcollage/n werden erst zum Kolloquium mitgebracht.

Es werden KEINE Tische aus den Seminarräumen für die Ausstellung benutzt. Für das Aufstellen der Modelle stehen Ihnen Klappboards an den Wänden zur Verfügung. Falls nicht genügend Klappboards zur Verfügung stehen, können Sie sich Aludibondplatten und entsprechende Winkel im UG, Raum 033, abholen.

„Stellagen“, Abhängungen von der Decke sowie, Hilfskonstruktionen vor den Stützen sind aus feuerpolizeilichen Gründen unzulässig und können nicht geduldet werden. Bitte richten Sie Ihr Plan-Layout nach den Vorgaben des Prüfungsausschusses.

Kolloquien
Die Absolvierenden hängen ihre Bachelorarbeit laut Kolloquium-Terminplan (wird ca. eine Woche vor den Kolloquien bekanntgegeben) abwechselnd in den beiden Prüfungsräumen auf. Das Kolloquium dauert in der Regel 20 Minuten. Sofern es die Kandidatin / der Kandidat erlaubt, dürfen Studierende des FB A (keine Mit-Absolvierenden) zuhören. Die anschließende Beratung der Prüfungskommission ist nicht öffentlich. Danach muss die Bachelorarbeit wieder an ihrem vorherigen Platz im Flur ausgestellt werden.

Verabschiedungsfeier / Ausstellung
Im Anschluss an die Kolloquien werden alle Abschlussarbeiten öffentlich in einer Ausstellung präsentiert. Eine Absschlussfeier für unserer Bachelor- und Masterabsolvierenden findet in der Regel am letzten Tag der Lehrveranstaltungen statt. Danach ist jeder/e Absolvierende eigens verantwortlich seinen/ihren Aufhängeplatz sauber zu hinterlassen und die gebrauchten Gegenstände in das Lager zurückzuräumen.

gez. Prof. Jan Kliebe
– Vorsitzender des Prüfungsausschusses –